

PAUTA CAMBIO DE AÑO SISTEMA DE EXISTENCIA

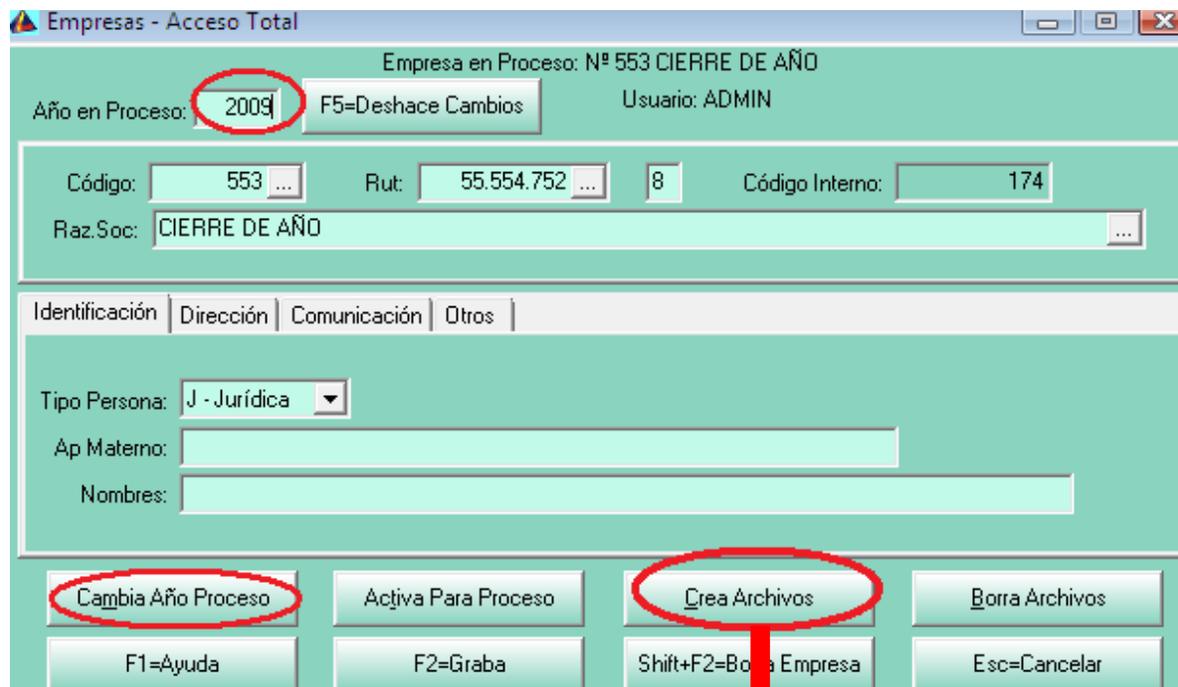
En el ejemplo que se presenta a continuación, se detallan los pasos correctos para realizar un cambio de año exitoso:

Notas: Si usted trabaja en ambiente Multiusuario (Red) este proceso debe realizarse en el servidor y sin ningún usuario conectado al sistema.

Recuerde que este proceso debe ser utilizado para cada una de las empresas procesadas en el año que recién termina.

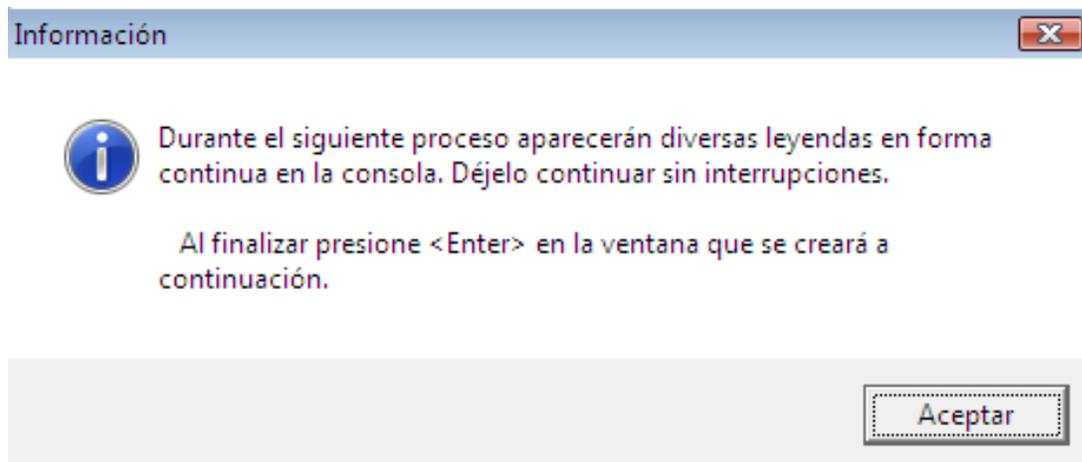
Ingrese a LIExisten y siga las siguientes instrucciones:

- 1- En el menú colgante pinche la opción Utilitarios y elija **Menú de empresas**, se desplegara la pantalla Empresa-acceso total, en esta pantalla pinche la opción **Cambia año proceso**, automáticamente en la parte superior de la pantalla se habilitará la opción para digitar el año que procesará y luego presione **Enter**.



- 2- Luego pinché el botón **“Crea Archivos”**, Al realizar este proceso para la primera empresa aparecerá un mensaje en el monitor: **“Se ha encontrado que el directorio correspondiente al año 20xx No Existe”** ¿Desea crearlo? presione **Si** o **No**.

- 3- A continuación se crearán los archivos para ingresar el nuevo año desplegándose el siguiente mensaje:

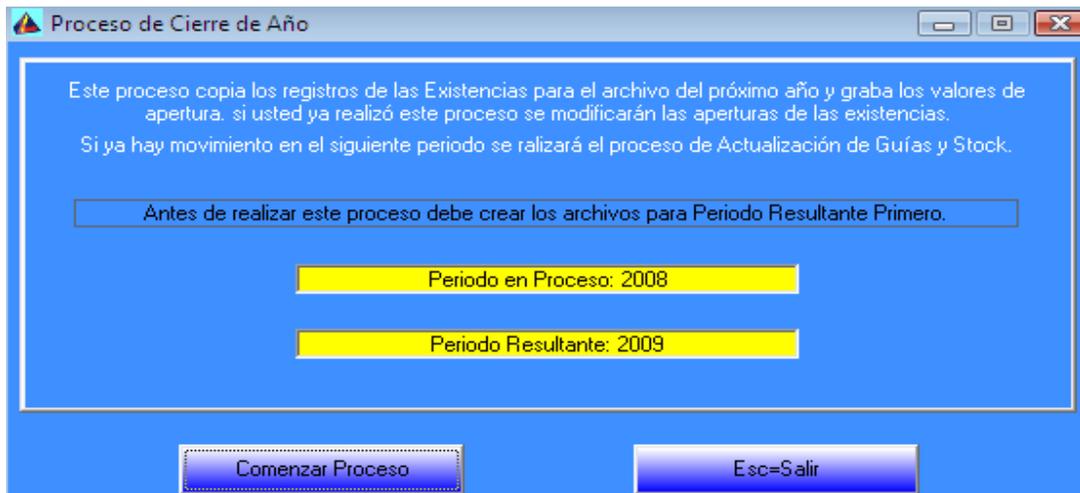


- 4- En la siguiente pantalla cuando termine el proceso presione una tecla para volver,

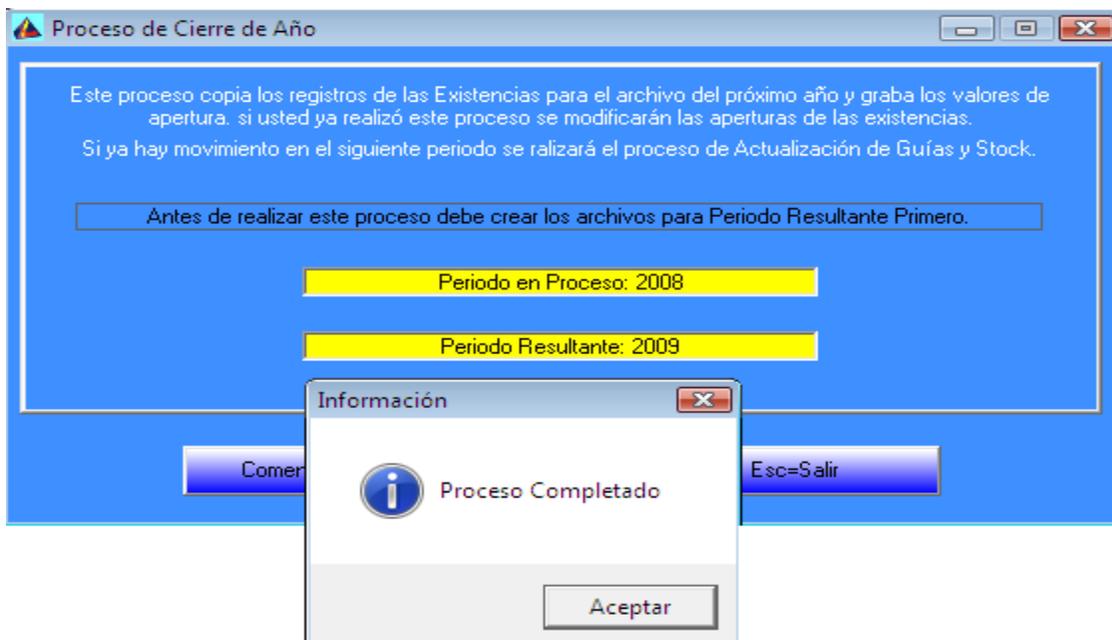
- 5- Esto lo volverá a la pantalla principal del Menú de empresas (ver imagen punto 1), pinché el botón “Activa para Proceso”,
- 6- Una vez realizado la creación del nuevo año, el siguiente proceso es traspasar los saldos de inventario, continúe con los siguientes pasos
- 7- Vuelva al menú de empresas y cambiese al año a año anterior que acaba de terminar de procesar.

8- Active para proceso

9- Seleccione desde el menú colgante la opción Procesos → “Proceso de cierre de año”



10- Pinche la opción **Comenzar Proceso**



11- Una vez terminado el proceso de cierre de año todos los saldos de stock de sus bodegas se traspasaran al nuevo año.